

Утверждаю
 Директор ГБОУ СОШ №386
 Кировского района Санкт – Петербурга
 С.И. Семенова
 Приказ № 2.4 от 14.01.2023

**План – график (дорожная карта) мероприятий подготовки к переходу на
 федеральные основные общеобразовательные программы**

№ пп	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1. Организационно – управленческое обеспечение				
1	Издание приказа «О внедрении ФОП НОО, ООО, СОО и создание рабочей группы»	Декабрь 2023	Директор	Приказ
2	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующий введение и реализацию ФОП	Январь – Август 2023	Директор Заместители директора по УВР	
3	Формирование банка данных нормативно – правовых документов, регламентирующий введение и реализацию ФОП	Январь – Август 2023	Директор Заместители директора по УВР	Банк данных
4.	Разработка, утверждение Плана – графика (дорожной карты) мероприятий к переходу федеральные основные общеобразовательные программ НОО, ООО, СОО	Декабрь – Январь 2023	Директор Заместители директора по УВР	План – график мероприятий («дорожная карта») по введению ФОП
5.	Проведение инструктивно – методического совещания с педагогами по теме «Переход на ФООП»	Март 2023	Заместители директора по УВР	
6.	Организация деятельности рабочей группы по разработке ФООП	Декабрь – Август 2023	Заместители директора по УВР	
7.	Организация и проведение методических мероприятий по вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ.	Февраль 2023 – Май 2024	Заместители директора по УВР	Обеспечение методического сопровождения введения федеральных основных общеобразовательных программ.
8.	Проведение экспертизы и корректировка локальных актов на соответствие требованиям ФООП.	Апрель-сентябрь 2023	Директор Заместители директора по УВР	Скорректированные локальные акты
9.	Разработка и согласование учебных планов школы на 2023-2024 учебный год в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами.	Май 2023	Директор Заместители директора по УВР	Подготовка условий к реализации основных образовательных программ в 2023-2024 учебном году

10.	Утверждение ФООП	Август 2023	Директор	ФООП
2. Кадровое обеспечение				
1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Май - июнь 2023	Директор	Укомплектованность кадрами
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в условиях введения ФООП и федеральных базовых рабочих программ.	Май 2023	Директор Заместители директора по УВР	Аналитическая справка.
3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель - Сентябрь	Директор Заместители директора по УВР	Удостоверения о прохождении курсов
3. Методическое обеспечение				
	Участие педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Март – Сентябрь 2023	Заместители директора по УВР	Повышение методической компетентности педагогов
	Разработка рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФООП	Май – июнь 2023	Педагоги	Наличие рабочих программ
	Обсуждение рабочих программ педагогов на предметных МО	Август 2023	Председатели МО	Протоколы заседания МО
4. Информационное обеспечение				
1.	Освещение вопросов введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО и знакомство педагогов с существующим информационным обеспечением в рамках федеральных образовательных платформ и сайтов.	Май 2023	Заместители директора по УВР	Список сайтов и инструкции по работе с ними
2.	Родительские собрания по вопросам введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.	Апрель, сентябрь 2023	Заместители директора по ВР	Протоколы родительских собраний
3.	Создание раздела «Внедрение ФООП» на сайте школы и его обновление: Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО на сайте школы Размещение утвержденных рабочих программ	Июнь 2023 Август 2023 Сентябрь 2023	Заместители директора по ВР	Наличие информации на сайте школы
Материально – техническое обеспечение				

1.	Анализ ресурсного обеспечения образовательной организации в соответствии с требованиями ФООП и выявление дефицитов	Август 2023	Директор Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Определение учебников, учебно – методических пособий, электронных – образовательных ресурсов используемых в образовательном процессе на соответствие ФООП.		Заместители директора по УВР	Список учебников, пособий, используемых для реализации ФООП. Список учебников и пособий необходимых для закупки.
3.	Закупка – приобретение учебников, методических и дидактических материалов для реализации ФООП	По мере возможностей	Директор	Наличие учебников и методических пособий